

Принято общим собранием работников
МАДОУ «Курманаевский детский сад №1
«Теремок»
Протокол № 1 от 09.09.2014 г

Утвержден приказом
заведующего МАДОУ
«Курманаевский детский сад №1
«Теремок» от 09.09.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Курманаевский детский сад №1 «Теремок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской
области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» (далее ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее Заведующая), ее работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами: законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Управляющий совет «Учреждения» создается для решения следующих основных задач:

- определение основных направлений (программы) «Учреждения», особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения»; содействие рациональному использованию выделяемых «Учреждения» бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;

- содействие созданию в «Учреждения» оптимальных (безопасных и комфортных) условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в «Учреждении».

1.4. Управляющий Совет обладает законодательно установленными управленческими

полномочиями, в основе которых лежит распределение компетенций.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Управляющий совет устанавливает:
 - направления и приоритеты развития ДОУ;
 - порядок распределения и распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
 - режим работы ДОУ, режим занятий воспитанников, время начала и окончания занятий.
- 2.2. Дает рекомендации заведующей ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.3. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующей ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.
- 2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания, обучения в ДОУ, принимает меры к их улучшению.
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей воспитанников (законных представителей) на действия административных, педагогических и других работников ДОУ.
- 2.7. Заслушивает отчет заведующей ДОУ по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в ДОУ. Работники ДОУ, дети которых воспитываются и обучаются в ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Решение о выборе своих представителей является правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 представителей родителей и за кандидатов проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется на собрании. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совет. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Решение о выборе своих представителей является правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 работников ДОУ и за кандидатов проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется на собрании.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 3.5. Заведующая ДОУ входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя ДОУ - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.7. Проведение выборов в Совет ДОУ избираемых членов Совета организуется учредителем ДОУ. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующая ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя,

избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДООУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете ДООУ и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью заведующей ДООУ по установленной форме.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, воспитывавшихся в ДООУ, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации определяется Управляющим советом.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Отделом образования, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

3.11. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, заведующая и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета ДООУ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующей ДООУ, представителя

учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении ребенка из образовательного учреждения принимается в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей (законных представителей) воспитанника не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совет подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

ДОУ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ДОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ДОУ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет

необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять ДООУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета, при условии, оговоренных в п.5.6. настоящего Положения;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующей ДООУ, или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Отдел образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов ДООУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.