

### Документ (РАСПИСКА)

в получении документов МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

		Отметка о наличии докумен та
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <b>копия</b>	
3	<b>Для иностранных граждан:</b> документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка - копия;  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации- <b>копия</b>	
4	Для граждан РФ: -Свидетельство о рождении ребёнка - <b>копия</b>	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – <b>копия</b>	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – <b>копия</b>	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – <b>копия</b>	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.