

Согласованы родительским комитетом  
МАДОУ «Курманаевский детский сад №1  
«Теремок»  
Протокол от 15.09.2021 года № 1

Утверждены приказом МАДОУ  
«Курманаевский детский сад №1 «Теремок»  
от 15.09.21года № 56

Согласованы педагогическим советом  
МАДОУ «Курманаевский детский сад №1  
«Теремок»  
Протокол от 15.09.2021 года № 2

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» (далее - Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 №346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» (далее Учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения.

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения, утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок прихода и ухода**

2.1. Режим работы Учреждения и пребывания в нем обучающихся (воспитанников) Учреждения определяются отдельным локальным актом Учреждения.

2.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 08.00 – до 9.00 часов.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 18:30 ч.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 9.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителя (законного представителя) необходимо раздеть ребенка и

завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае посещения Учреждения в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в учреждении в течение одного дня и более без предварительного уведомления Учреждения о причинах отсутствия для приема в учреждение родитель (законный представитель) предоставляет справку об отсутствии заболеваний и отсутствия контакта с инфекционными больными.

2.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с документарным подтверждением фактов изложенных в заявлении.

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 09.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.9. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.20 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.13. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется заверенное заявление.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заверенное заявление.

2.14. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

2.15. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.16. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

2.17. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей

2.18. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям группы о смене контактных номеров телефонов, адреса места жительства.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Продолжительность занятий составляет не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет — 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет — 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет — 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет — 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет — 30 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет — 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет — 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет — 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет — 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет — 90 минут;

Перерыв между занятиями и составляет не менее 10 мин. Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

3.3. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г № 1155, которая, определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

4.3. Прогулки - продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

4.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

## **5.Порядок приема пищи и питьевой режим**

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами.

5.2. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам Санитарных правил: четырех-разовое питание- завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

5.4. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с руководителем учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи; наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. №23 -ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневном меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020г. №47-ФЗ) на официальном сайт: Учреждения: <http://kurteremok-ds.ucoz.ru/> в подразделе «Организация питания обучающихся».

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями мытья рук.

5.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.8. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды.

5.10.1. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды обеспечена в Учреждении при соблюдения следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры! непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

## **6.Организация дневного сна в Учреждении**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов, для детей старше 7 лет — 1,5 часа.

6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.3.Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4.Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)**

7.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Учреждения обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень — весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении ими дисциплины, о выполнении требований работников Учреждения для их безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка: Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную

игрушку в Учреждение, понимает и принимает что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственность и не несут.

7.14. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;

– находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

7.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

## **8. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

8.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8.6. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

А) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Б) родителям или законным представителям пострадавшего;

В) учредителю;

Г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации

8.7. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)**

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

– сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником но. твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не

«западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование — удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек - липучек или резинок на подъеме стопы;

– не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам — колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время — носки, *гольфы*.

– несколько комплектов сменного белья для сна (трусики, майки, носки) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо — клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

– допускается наличие пижамы для дневного сна;

– для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошвой) строго по размеру ног;

- одежда ребенка должна быть простой и удобной. не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду сковывающую движения;

– в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

– индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

– в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, *как* в помещении,



так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в холодную погоду; необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем, как вести ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребёнок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения**

10.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности

10.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

10.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательной программе дошкольного образования.

10.4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается.

10.4.4. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

## **11. Правила использования электронных средств обучения**

11.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

11.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

11.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

11.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

11.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

11.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

11.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

11.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

## **12. Защита обучающихся (воспитанников)**

12.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родителей (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и ущемлении работниками прав, свобод социальных гарантии обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.3. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.4. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.