

Документ (РАСПИСКА)

в получении документов МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

		Отметка о наличии докумен та
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия	
3	Для иностранных граждан: документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка - копия; - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации- копия	
4	Для граждан РФ: -Свидетельство о рождении ребёнка - копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____

Дата: « ____ »

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.