



Приложение к постановлению

10.09.2014 № 1116-12

Принят:

Общим собранием коллектива
МАДОУ «Курманаевский детский сад №1
«Теремок»

Согласовано:

Начальник отдела
образования Администрации
Курманаевского района
М.В. Щеглова



М. В. Юдина

Протокол № 14 от 05.09.2014 г.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

с. Курманаевка 2014 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (далее по тексту – «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», от 24.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование «Учреждения» на русском языке:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Курманаевский детский сад №1 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области.

1.3. Сокращенное наименование «Учреждения» на русском языке:

- МАДОУ «Курманаевский детский сад №1 «Теремок».

1.4. Место нахождения «Учреждения»: 461060 Российская Федерация, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Курманаевка, улица Орская, 2а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для реализации услуг в сфере дошкольного образования.

1.7. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках действующего законодательства отдел образования Администрации Курманаевского района (далее по тексту – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.8. «Учреждение» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», договором между «Учреждением» и Учредителем, договором между «Учреждением» и родителями (законными представителями), лицензией, настоящим Уставом, другими действующими законодательными и нормативными актами.

1.9. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

«Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в

установленном порядке эмблему.

«Учреждение» в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

1.10. Для обеспечения деятельности «Учреждение» вправе создавать различные структурные подразделения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи «Учреждению» лицензии на образовательную деятельность или в указанный в ней срок.

1.13. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность политических партий, организаций (объединений).

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящемся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам «Учреждения» «Учреждение» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. «Учреждение» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения».

«Учреждение» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения первичных медицинских осмотров и диспансеризации) в «Учреждении» осуществляется «Учреждением».

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. «Учреждение» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. «Учреждение» при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в «Учреждении» в установленном порядке.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на «Учреждение».

1.20.1. «Учреждение» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы «Учреждения»

1.21. За присмотр и уход за ребенком Учредитель «Учреждения» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. «Учреждение» создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обучение, воспитание и развитие детей, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» решает следующие задачи:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального

общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. «Учреждение» реализует следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. «Учреждение» реализует основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные программы в соответствии с ФГОС ДО.

2.6.1. К иным видам деятельности «Учреждения» не являющимися основными, относятся:

- организация групп кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания, выходного дня, компенсирующей и комбинированной направленности;
- организация групп раннего развития (с 6 месяцев до 1 года, с 1 года до 1,5 лет);
- хореография;
- обучение вязанию, вышиванию;
- организация семейных и детских праздников;
- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- индивидуальные занятия психолога, логопеда, руководителя изостудии.

2.7. «Учреждение» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания «Учреждения» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий «Учреждения» непредусмотренные в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

«Учреждение» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. «Учреждение» имеет право в установленном законодательством порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения» указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.3. «Учреждение» в рамках действующего законодательства Российской Федерации обязано:

- представлять в рамках, утверждённых в соответствии с действующим законодательством, форм финансовую документацию по всем видам деятельности в полном объёме;

- согласовывать с Учредителем структуру «Учреждения»

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- выполнять в рамках действующего законодательства задания Учредителя;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем «Учреждения» средствах массовой информации;

- обеспечивать пожарную безопасность и др.

3.4. К компетенции «Учреждения» в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация условий дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ «Учреждения»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития «Учреждения», если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в «Учреждение»;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников «Учреждения»;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в «Учреждения» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведение официального сайта «Учреждения» в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. «Учреждение» представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. За искажение государственной отчётности должностные лица «Учреждения» несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведётся на русском языке. Образование носит светский характер.

3.8. Содержание и организация образовательного процесса.

3.8.1. Содержание образовательного процесса в «Учреждении» определяется образовательными программами дошкольного образования, утверждаемыми и реализуемыми «Учреждением» самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается «Учреждением» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. В организации образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.10. Сетка непосредственно образовательной деятельности разрабатывается «Учреждением», обсуждается и принимается на заседании педагогического совета «Учреждения» и утверждается приказом заведующего «Учреждения».

3.11. Отношения обучающегося и педагога регулируются нормативно-правовыми актами по защите прав ребёнка и детства и строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

3.12. Правила приёма обучающихся:

3.12.1. «Учреждение» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.12.2. Прием детей в «Учреждение» оформляется приказом заведующего на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.12.3. При зачислении ребёнка в «Учреждение» между «Учреждением» и родителями (законными представителями) заключается договор. Отношения «Учреждением» с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором, заключаемым между ними.

3.12.4. При приеме ребенка «Учреждение» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в «Учреждении».

3.12.5. В «Учреждении» за обучающим сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередных отпусков родителей (сроком до 75 календарных дней).

3.12.6. В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.12.7. Отчисление детей из «Учреждения» проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в «Учреждении».

3.13. Режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся:

3.13.3. «Учреждение» работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы «Учреждения»: с 8.00 час до 18.00 час.

3.13.4. «Учреждение» может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий «Учреждения» и содержания образовательных программ.

3.13.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждении» осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13.6. «Учреждение» устанавливает максимальный объем нагрузки во время непосредственно образовательного процесса, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Учебные нагрузки не должны превышать предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

3.13.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.13.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.13.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.13.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.13.12. В «Учреждении» могут быть созданы группы разной направленности с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

3.13.13. Порядок посещения ребенком «Учреждения» по индивидуальному графику определяется в Договоре между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.14. «Учреждение» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, и в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учреждения»;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников «Учреждения»;

3.15. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания «Учреждения», об Учредителе, о месте нахождения «Учреждения» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления «Учреждения»;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе «Учреждения», его заместителях, руководителях филиалов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава «Учреждения»,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению «Учреждения», и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

подлежат размещению на официальном сайте «Учреждения» в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.16. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учреждения». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (их права, обязанность, ответственность)

4.1. Участниками образовательного процесса «Учреждения» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставление ему свободы развития.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в «Учреждения» определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

4.4. Обучающимся представляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами,

лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «Учреждения»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.5. Привлечение обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, «Учреждением», бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.7. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом «Учреждения», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении «Учреждением», в форме определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения»;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между «Учреждением», и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и

прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Учреждения».

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными Федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления «Учреждением» обращения о применении к работникам «Учреждения», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в «Учреждении» из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников «Учреждения».

4.13. Порядок комплектования персонала «Учреждения» регламентируется Уставом. Для работников «Учреждения» является работодателем в лице заведующего «Учреждения».

Персонал «Учреждения», как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Отношения работника и администрации «Учреждения» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. При приеме на работу администрация «Учреждения» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом «Учреждения»;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, другими локальными документами «Учреждения».

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в «Учреждении»;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении «Учреждения», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учреждения», в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах «Учреждения».

4.19. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный очередной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на представление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам специального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник «Учреждения» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном «Учреждении», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления «Учреждения» являются наблюдательный совет и заведующий «Учреждения».

5.3. Высшим должностным лицом «Учреждения» является его заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Учредителем.

5.3.1. Кандидаты на должность руководителя «Учреждения» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Запрещается занятие должности руководителя «Учреждения» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Кандидаты на должность руководителя «Учреждения» и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

5.3.4. Должностные обязанности руководителя «Учреждения» не могут исполняться по совместительству.

5.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

5.5. Заведующий действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции

5.6. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает расчётный и иные счета «Учреждения»;
- утверждает штатное расписание, структуру по согласованию с Учредителем;
- организует внедрение нового технологического оборудования и усовершенствование технологий;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность «Учреждения», внутренние документы;
- организует обучение и переподготовку кадров;
- осуществляет контроль за образовательным процессом в соответствии с Уставом, требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» и иными нормативно-правовыми актами;

- содействует деятельности педагогических и методических объединений;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

5.7. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам «Учреждения» на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет один из заместителей заведующего на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8. Заведующий осуществляет приём на работу и увольнение работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления «Учреждением» относятся:

- постановка заданий для «Учреждения» в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава «Учреждения», внесение в Устав изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего «Учреждения» о создании и ликвидации структурных подразделений «Учреждения»;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение членов наблюдательного совета «Учреждения» или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания наблюдательного совета «Учреждения», в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета в пятидневный срок после создания «Учреждения», а также первого заседания нового состава наблюдательного совета «Учреждения», в пятидневный срок после его избрания;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. В «Учреждении» создается наблюдательный совет в составе 7 членов, согласно действующему законодательству.

5.10.1. Срок полномочий наблюдательного совета «Учреждения» составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета «Учреждения» неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета «Учреждения» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную

судимость.

5.10.2. Заведующий «Учреждения» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.10.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем «Учреждения». Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива «Учреждения». Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета «Учреждения».

5.10.4. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета «Учреждения»;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета «Учреждения» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета «Учреждения» к уголовной ответственности.

5.10.5. Полномочия члена наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанными органами.

5.10.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.10.7. Председатель наблюдательного совета «Учреждения» избирается на срок полномочий наблюдательного совета «Учреждения» членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

5.10.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.9. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.10.10. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.10.11. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.12. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов заведующий «Учреждения» обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет «Учреждения» рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;

2) предложения Учредителя или заведующего «Учреждения» о создании и ликвидации структурного подразделения «Учреждения»;

3) предложения Учредителя или заведующего «Учреждения» о реорганизации или о ликвидации «Учреждения»;

4) предложения Учредителя или заведующего «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

7) по представлению заведующего «Учреждения» проекты отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

8) предложения заведующего «Учреждения» о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего «Учреждения» по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации;

12) предложения заведующего «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 12 настоящего пункта наблюдательный совет «Учреждения» даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета «Учреждения».

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 10, наблюдательный совет

«Учреждения» даёт заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета «Учреждения».

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются наблюдательным советом «Учреждения». Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего «Учреждения».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 и 12 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, принимаются наблюдательным советом «Учреждения» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

5.12. Заседания наблюдательного совета «Учреждения» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.1. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего «Учреждения».

5.12.2. Первое заседание наблюдательного совета «Учреждения» после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по решению Учредителя в срок 5 дней. До избрания председателя наблюдательного совета «Учреждения» на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

5.12.3. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, Учредителя, заведующего «Учреждения» и утверждается председателем наблюдательного совета.

5.12.4. Члены наблюдательного совета «Учреждения», заведующий «Учреждения», а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

5.12.5. В заседании наблюдательного совета «Учреждения» вправе участвовать заведующий «Учреждения». Иные приглашённые председателем наблюдательного совета «Учреждения» лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета «Учреждения» против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета «Учреждения».

Каждый член наблюдательного совета «Учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета «Учреждения».

5.12.6. Заседание наблюдательного совета «Учреждения» является правомочным, если все члены наблюдательного совета «Учреждения» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета «Учреждения». Передача членом наблюдательного совета «Учреждения» своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.12.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «Учреждения».

5.12.10. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем совета может быть проведено заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

5.12.11. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.12.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.12.13. «Учреждение» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета «Учреждения».

5.13. Коллегиальными органами управления «Учреждения» являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет «Учреждения»;
- родительский комитет.

Органы управления создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в «Учреждения». Органы управления осуществляют свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения об управляющем совете, Положения о педагогическом совете, утверждаемых общим собранием сотрудников, и решением педагогического совета, родительского комитета и управляющего совета

«Учреждения».

5.14. Общее собрание трудового коллектива «Учреждения» собирается не реже двух раз в календарный год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствовало 2/3 членов коллектива. Решение на общем собрании коллектива принимается простым большинством голосов.

5.14.1. Компетенция общего собрания коллектива:

- обсуждение и утверждение Коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками «Учреждения», распределению материальной помощи, разрешению трудовых споров;
- принятие Устава «Учреждения» и его изменений, правил внутреннего распорядка в «Учреждении», положения о премировании работников «Учреждения», положения о дополнительных платных услугах, договора между «Учреждением» и родителями (законными представителями) обучающихся, годового плана «Учреждения» и иное;
- определение направления экономической деятельности «Учреждения»;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);
- подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности о работе по Коллективному договору;
- рассмотрение перспективных планов развития «Учреждения»;
- взаимодействие с другими органами самоуправления «Учреждения» по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации «Учреждения».

5.15. Педагогический совет.

5.15.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Учреждении» действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в «Учреждении» постоянно. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.15.2. Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ, проектов, планов;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, внедрения и обобщения педагогического опыта;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- изучение научно-педагогических достижений науки и практики;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

5.16. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников «Учреждения»;
- представителей Учредителя.

5.16.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего «Учреждения»; Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее одной четвертой от списочного состава членов Управляющего совета.

5.16.2. Управляющий совет «Учреждения» создается для решения следующих основных задач:

- определение основных направлений (программы) «Учреждения», особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения»; содействие рациональному использованию выделяемых «Учреждения» бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействие созданию в «Учреждении» оптимальных (безопасных и комфортных) условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в «Учреждении».

5.16.3. Управляющий Совет обладает законодательно установленными управленческими полномочиями, в основе которых лежит распределение компетенций.

5.16.4. Компетенция Управляющего совета:

- участвует в определении направлений и приоритетов развития «Учреждения»; порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников «Организации»; определении режима работы «Учреждения»;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками «Учреждения»;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в «Учреждении», принимает меры к их улучшению;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «Учреждения»;
- рассматривает жалобы и заявления родителей воспитанников (законных

представителей) на действия административных, педагогических и других работников;

- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

5.17. Родительский комитет.

Родительский комитет является общественным органом управления и действует в соответствии с Уставом «Учреждения». Состав родительского комитета формируется из представителей родительских комитетов групп и утверждается на общем родительском собрании. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации «Учреждения» с правом решающего голоса.

5.17.1. Срок полномочий родительского комитета 5 лет.

5.17.2. Компетенция родительского комитета:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления «Учреждения»;
- оказание содействия в создании безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдения санитарных норм и правил;
- оказание содействия в проведении мероприятий в «Учреждении»;
- оказание содействия в создании развивающей среды в «Учреждении»;
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- контроль совместно с администрацией «Учреждения» за качеством питания обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- взаимодействие с другими органами управления «Учреждения» по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в рамках действующего законодательства. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. «Учреждение» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными за счёт средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. «Учреждение» по согласованию с наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. «Учреждение» обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним имущества, в порядке, установленном органами местного самоуправления в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.7. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет и должна предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности в органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.8. «Учреждение» обязано ежегодно проводить аудит годовой бухгалтерской отчетности. Назначение аудиторских проверок и утверждение организации, проводящей аудит, входит в компетенцию наблюдательного совета.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.10. Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются на отдельном балансе.

Доходы «Учреждения» поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. «Учреждение» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.13. «Учреждение» использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.14. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.15. «Учреждение» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела Администрации Курманаевского района Оренбургской области.

7. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

7.1. «Учреждение» выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизационные задания; использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.2. Ответственность за ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на заведующего «Учреждения».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. «Учреждение» может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей установленных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация и реорганизация «Учреждения» допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным «Учреждением».

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой «Учреждения» удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передаётся ликвидационной комиссией учредителю «Учреждения» и направляется на цели развития образования.

8.7. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения».

8.8. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива «Учреждения» и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим, организация

образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников «Учреждения» учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждение»
- Договор дошкольного образовательного «Учреждения» с Учредителем.
- Правила приема детей в «Учреждение».
- Коллективный договор.
- Положение о Наблюдательном Совете.
- Положение об Управляющем Совете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском комитете.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о внутрисадовском контроле.
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников.
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по критериям эффективности деятельности педагогического состава «Учреждения».
- Положение об оплате труда работников «Учреждения».
- Положение о родительском всеобуче.
- Положения, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Другие локальные акты.

10.4. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

проинформировано и скреплено печатью

30 (Тридцать) листов

главный специалист
организационно-правового
управления

Н.М. Дергунов



Межрайонный УФНС России № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ В Единый г. Государственный реестр юридических лиц занесена запись	№ 22 от 09.09.2006 г.	ОГРН 1025602831068	ГРН 245658348823
Экземпляр документа принят в регистрирующем органе			
Должность, наименование, фамилия, имя, отчество подпись регистрирующего органа			
<i>Н.М. Дергунов</i>			